

Подписано цифровой подписью: Ялынский
Эдуард Иванович
DN: E=us_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Октябрь 2024 г. 14:23:32

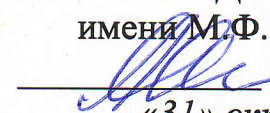
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»
(МБУ ДО «ДШИ № 47 имени М.Ф. Мацулевич»)

Рассмотрен, одобрен и принят
на Общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»
протокол № 06
от «31» октября 2024 г.

Директор
МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»
Э.И. Ялынский
«31» октября 2024 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»
А.О. Вознюк
«31» октября 2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024-2027 гг.

Новокузнецкий городской округ
Кемеровской области – Кузбасса,
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее - Школа) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 1.3. Сторонами настоящего Коллективного договора являются Работники Школы в лице Алены Олеговны Вознюк, Председателя первичной профсоюзной организации, и Эдуарда Николаевича Ялынского, директора, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы Школы.
- 1.4. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Школы.
- 1.5. При смене формы собственности Школы Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.6. При реорганизации Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.7. При реорганизации или смене формы собственности Школы любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.
- 1.8. При ликвидации Школы Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определённым Сторонами.

3. Трудовые отношения

- 3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами Школы и трудовыми договорами.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 3.2. Стороны настоящего Коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с Работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый или определённый срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьёй 58 ТК РФ.
- 3.3. Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьёй 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.
- 3.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (статья 72 ТК РФ).
- 3.6. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, иных конкретных условий в образовательной организации с учётом мнения Председателя первичной профсоюзной организации Школы.
- 3.7. Объём учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён Сторонами только с письменного согласия Работника.
- 3.8. Объём учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора.
- 3.9. При установлении педагогическим Работникам, для которых Школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.
- 3.10. Объём учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.
- 3.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического Работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, установленной в трудовом договоре и приказе директора Школы, возможны только по взаимному соглашению Сторон, а также по инициативе Работодателя. Работодатель обязан уведомить Работников о предстоящих изменениях в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению Сторон трудового договора.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 3.12. Работа за пределами установленной учебной нагрузки может быть поручена преподавателю только с его согласия. Поручение дополнительной работы оформляется путём заключения дополнительного соглашения.
- 3.13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 3.14. Верхним пределом учебная нагрузка педагогического Работника не ограничена.
- 3.15. Учебная нагрузка педагогическим Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другим педагогическим Работникам.
- 3.16. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 3.17. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работников под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка в Школе, другими локальными нормативными актами.
- 3.18. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения Работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определённую этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.20. Работодатель обязуется предоставить Работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать Работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.
- 3.21. Трудовой договор между Работниками и Работодателем может быть прекращён по основаниям, предусмотренным ст. 77, 336 ТК РФ.
- 3.22. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, её реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием представительного органа Работников.
- 3.23. Условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:
- 3.23.1. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников проводится за счёт средств Работодателя;
- 3.23.2. повышение квалификации работников административно-управленческого и педагогического персонала проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей их трудовой деятельности;

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мапулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мапулевич»

А.О. Вознюк

- 3.23.3. повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка Работников проводятся главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в образовательных организациях по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 3.23.4. необходимость обучения Работников устанавливается Работодателем;
- 3.23.5. профессиональная переподготовка для Работников, планирующих выполнение нового вида деятельности, проводится в обязательном порядке.

4. Аттестация педагогических работников

- 4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 4.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях:
 - 4.2.1. подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
 - 4.2.2. установления квалификационной категории (по желанию педагогических работников);
 - 4.2.3. установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».
- 4.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой (далее - аттестационная комиссия Школы).
- 4.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Школе, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мапулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мапулевич»

А.О. Вознюк

- 4.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «d» и «e» пункта 4.4, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 4.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «f» пункта 4.4, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 4.7. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.
- 4.8. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается бессрочно.
- 4.9. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.10. Сроки действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» также не предусмотрены. При этом дифференциация в оплате труда с учётом указанных квалификационных категорий может осуществляться только при выполнении педагогическими работниками, которым установлены соответствующие квалификационные категории, дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.
- 4.11. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».
- 4.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 4.13. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Квалификационные категории, установленные педагогическим Работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магуплевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магуплевич»

А.О. Вознюк

5. Оплата труда

- 5.1. При выплате заработной платы работнику Школа обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса
- 5.2. Система оплаты труда Работников, включая размеры тарифных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Положением об оплате труда, другими локальными нормативными актами Школы.
- 5.3. Система оплаты труда Работников Школы осуществляется с учётом:
 - 5.3.1. недопущения снижения установленных указами Президента Российской Федерации показателей оплаты труда;
 - 5.3.2. создания условий для оплаты труда Работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании отделений и Школы в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - 5.3.3. обеспечения включаемых в систему основных государственных гарантий по оплате труда мер, в том числе с учётом минимального размера оплаты труда;
 - 5.3.4. совершенствования системы оплаты труда с учётом задач кадрового обеспечения Школы и стимулирования Работников к повышению результатов труда;
 - 5.3.5. выплат за выполнение сверхурочных работ, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни с учётом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации;
 - 5.3.6. фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
 - 5.3.7. мнения первичной профсоюзной организации Школы;
 - 5.3.8. аттестации педагогических работников;
 - 5.3.9. систем нормирования труда.
- 5.4. Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.
- 5.5. О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.
- 5.6. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магудевич»

А.О. Вознюк

- 5.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:
- 5.7.1. при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
 - 5.7.2. при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
 - 5.7.3. при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - 5.7.4. при присвоении почётного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения.
- 5.8. При наступлении у Работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
- 5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы Работников Школы (без учёта заработной платы директора, его заместителей) определяется Управлением культуры и молодёжной политики администрации г. Новокузнецка.
- 5.10. В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда Работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11) устанавливаются следующие виды выплат:
- 5.10.1. выплаты компенсационного характера:
 - ✓ выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- ✓ выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического Работника за классное руководство (кураторство); проверку письменных работ с учётом фактического объёма учебной нагрузки; заведование учебными кабинетами; руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией педагогическими Работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист», другие виды работ, определенные в локальном нормативном акте Школы и согласованные с Председателем первичной профсоюзной организации Школы;
 - ✓ выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими Работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;
 - ✓ выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими Работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;
 - ✓ выплаты за особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- 5.10.2. выплаты стимулирующего характера:
- ✓ молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
 - ✓ вознаграждение по итогам работы (размер вознаграждения определяется на основе выполнения педагогическими Работниками показателей и критериев).
- 5.11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П, от 11.04.2019 № 17-П, от 27.06.2023 № 35-П.
- 5.12. На педагогических работников на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.
- 5.13. Тарификация преподавателей производится один раз в год отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магудевич»

А.О. Вознюк

- 5.14. Работодатель обеспечивает Работникам равную оплату за труд равной ценности.
- 5.15. Предел учебной нагрузки, определяемый по педагогическим должностям, приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601 для работников образовательных учреждений дополнительного образования не установлен.
- 5.16. За периоды каникул для учащихся, а также за периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы) для учащихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации за педагогическими работниками и иными работниками сохраняется заработная плата, установленная им до начала указанных периодов.
- 5.17. Зарботная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 число.
- 5.18. Работодатель производит исчисление средней заработной платы (среднего заработка) Работников в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.
- 5.19. Оплата отпусков производится Работникам не позднее, чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).
- 5.20. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся Работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.21. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.
- 5.22. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.
- 5.23. Работодатель производит оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьёй 153 ТК РФ.
- 5.24. Работодатель производит оплату сверхурочной работы в порядке, установленном статьёй 152 ТК РФ.
- 5.25. Стимулирование (премирование) Работников Школы, выплата вознаграждения по итогам работы производится в соответствии Положением о стимулировании работников, Положением о премировании работников по итогам работы.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мапудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мапудевич»

А.О. Вознюк

- 5.26. Стимулирование (премирование) работников Школы осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности Работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.
- 5.27. Основанием для стимулирования Работников Школы является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых учебных и воспитательных мероприятий, систематическое повышение квалификации, соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, своевременное исполнение поручений, приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Школы, решений коллегиальных органов управления Школой.
- 5.28. Стимулирующие выплаты Работникам Школы, работающим на условиях совместительства, устанавливаются на общих основаниях.
- 5.29. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться, как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, персональных повышающих коэффициентах, так и в абсолютных размерах.
- 5.30. Школа самостоятельно устанавливает:
- 5.30.1. показатели стимулирования (эффективности), критерии оценки в разрезе должностей и профессий работников;
 - 5.30.2. форму оценочных листов и порядок их заполнения;
 - 5.30.3. «цену» одного балла, порядок его перерасчёта;
 - 5.30.4. размер причитающихся выплат и доплат (в абсолютном и/ или процентном выражении), персональных повышающих коэффициентов, порядок их начисления;
 - 5.30.5. порядок работы и полномочия Комиссии по начислению стимулирующих и компенсационных выплат.
- 5.31. Размер стимулирующих выплат зависит от сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магудевич»

А.О. Вознюк

- 5.32. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы заместителями директора не может превышать одного оклада¹. Помимо стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы заместителям руководителя могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы, премиальные выплаты к знаменательным датам в размере не более одного оклада каждая.
- 5.33. В Школе допускается установление иных стимулирующих единовременных выплат в виде разовых премиальных выплат к персональным юбилейным датам работников, знаменательным и праздничным датам и материальной помощи работникам Школы за счет неиспользованных средств централизованного фонда Школы, а также экономии фонда оплаты труда Школы.
- 5.34. Работникам, которым исполнилось 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения производится единовременная выплата в сумме не менее 3000 рублей, при выходе на пенсию (при максимальном стаже работе в культуре) – в сумме не менее 3000 рублей (при наличии средств).
- 5.35. Единовременные выплаты в виде разовых премиальных выплат к знаменательным и праздничным датам – в сумме от 1000 рублей (при наличии средств).
- 5.36. Комиссия по начислению стимулирующих и компенсационных выплат Школы имеет право в целях справедливого, а также равноценного трудовым затратам и (или) полученным результатам (в зависимости от активности и результативности работы, объема финансовых средств) по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации:
- 5.36.1. производить изменение «стоимости» одного балла;
 - 5.36.2. определять приоритетность начисления выплат;
 - 5.36.3. производить начисление стимулирующих выплат частями, чтобы избежать разной оценки одинаковых достижений в течение года;
 - 5.36.4. производить перерасчет стимулирующих выплат в сторону их увеличения до установленной нормы (или выше);
 - 5.36.5. определять конкретный размер единовременной премии при награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами, а также к праздничным и знаменательным датам.
- 5.37. Работники Школы имеют право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении результатов их работы, давать необходимые пояснения.

¹ Пункт 8.8. Постановления Администрации г. Новокузнецка от 12.12.2017 № 187 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка».

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 5.38. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, связанного с выполнением трудовых (должностных) обязанностей, стимулирующие выплаты не выплачиваются (снижаются) в тот месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание. Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 №32-П в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы работника не более чем на 20 %.
- 5.39. Председатель первичной профсоюзной организации Школы обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся Работникам.
- 5.40. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Школы.
- 5.41. Размер должностных окладов, почасовых ставок, надбавок и доплат к заработной плате штатных и внештатных Работников, занятых на работах по оказанию платных образовательных услуг, определяется сторонами договора, Положением об оплате труда, иных локальных нормативных актов.

6. Рабочее время и время отдыха

- 6.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 6.2. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 6.3. Видами времени отдыха являются:
- ✓ перерывы в течение рабочего дня (смены);
 - ✓ ежедневный (междусменный) отдых;
 - ✓ выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
 - ✓ нерабочие праздничные дни;
 - ✓ отпуска.
- 6.4. Режим труда и отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников Школы на основании действующего трудового законодательства РФ.
- 6.5. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 6.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю определяются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), в соответствии с которым в зависимости от должности педагогических работников² устанавливается либо продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов в неделю (методист), либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18 часов в неделю (преподаватель), 24 часа в неделю (концертмейстер).
- 6.7. Оплата труда педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (18 часов в неделю - преподавателям, 24 часа в неделю - концертмейстерам), осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся **расчётными величинами для исчисления оплаты их труда с учётом фактического объёма их педагогической работы.**
- 6.8. Фактический объём учебной нагрузки определяется преподавателям, концертмейстерам в их трудовых договорах с учётом части третьей статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.9. Установленный таким педагогическим работникам фактический объём учебной нагрузки является **нормируемой частью** их педагогической работы, поскольку в должностные обязанности этих работников входит **другая педагогическая работа**, предусмотренная квалификационной характеристикой (подготовка к занятиям, работа с родителями, участие в методической работе, в работе педагогических советов и иная), которая регулируется в порядке, установленном разделом II приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 6.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 6.11. В течение рабочего дня Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка Работников или по соглашению между Работниками и Работодателем.

² Должности педагогических работников - методист, преподаватель, концертмейстер

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 6.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:
- 6.12.1. обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени Работников;
 - 6.12.2. устанавливает сокращённую продолжительность рабочего времени в соответствии со статьёй 92 ТК РФ;
 - 6.12.3. устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со ст. 93 ТК РФ.
- 6.13. Согласно пункту 4.1 раздела IV и пункту 5.1 раздела V приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 периоды каникулярного времени, установленные для учащихся, а также периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников и иных работников образовательных учреждений.
- 6.14. В период каникул для учащихся, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы) в целом по организации по указанным выше основаниям педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV приложения к приказу Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536, установленных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.
- 6.15. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Для педагогических работников применяется расписание занятий по сокращенной сетке.
- 6.16. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Школы в целом или её отдельных структурных подразделений.
- 6.16.1. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:
- ✓ для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магудевич»

А.О. Вознюк

- ✓ для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
 - ✓ для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.
- 6.16.2. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работников и с учётом мнения представительного органа Школы.
- 6.16.3. За работу в выходной или нерабочий праздничный день Работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску.
- 6.16.4. Другой день отдыха предоставляется Работникам по их письменным заявлениям на имя директора Школы.
- 6.17. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 6.17.1. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- 6.17.2. По соглашению между Работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 6.18. Педагогическим Работникам (преподавателям, концертмейстерам, методисту), директору, заместителям директора школы при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, творческой, методической деятельностью предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 6.19. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работников может быть заменена денежной компенсацией.
- 6.20. Педагогические Работники не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.21. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям Работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.
- 6.22. На основании письменного заявления Работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.
- 6.23. Рабочее время Работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами.
- 6.24. Школа работает семь дней в неделю, включая каникулярное время. Продолжительность рабочей недели устанавливается для следующих групп Работников:
- 6.24.1. шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днём:
- ✓ для работников младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, сторож (вахтер);
- 6.24.2. пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями:
- ✓ для административно-управленческого персонала (директор, заместители директора, руководитель народного коллектива),
 - ✓ для работников младшего обслуживающего персонала (инженер различных специальностей и наименований, подсобный рабочий),
 - ✓ для учебно-вспомогательного персонала (заведующий хозяйством, секретарь учебной части, специалист по кадрам, настройщик, библиотекарь, звукооператор);
- 6.24.3. шестидневная 36-часовая рабочая неделя с одним выходным днём
- ✓ для педагогических работников (преподаватель, концертмейстер, методист).
- 6.25. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников по Школе, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Школы.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 6.26. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.
- 6.27. Работникам разрешается работа по совместительству, в т.ч. внутреннему.
- 6.28. Работа больше/меньше установленной нормы времени за одну ставку производится по письменному заявлению педагогического работника на имя директора Школы.
- 6.29. Сторожа (вахтеры) работают в сменном режиме по утверждённому графику.

7. Социальные льготы, гарантии и компенсации

- 7.1. Работодатель ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 7.2. В целях повышения социальной защищённости Работников Работодатель по согласованию с представительным органом Работников предоставляет Работникам также следующие социальные льготы и гарантии в пределах средств, утверждённых программой деятельности организации в части расходов социальной сферы:
- 7.2.1. Заработная плата начисляется Работникам с учётом достигнутых ими результатов и максимальным размером не ограничивается.
- 7.2.2. Минимальный оклад самой низкооплачиваемой профессиональной квалификационной группы не может быть ниже МРОТа, установленного в Российской Федерации.
- 7.2.3. При выполнении работ с вредными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам Работников производятся доплаты в размере до 12% процентов тарифной ставки (оклада).
- 7.2.4. В целях недопущения снижения достигнутых показателей по средней заработной плате Работников Школы, сохранения за Работниками стимулирующих надбавок в период приостановки деятельности Школы (или действия ограничительных мер), при которой трудовая деятельность Работниками не осуществляется (Работники отправлены в режим нерабочих дней, иной ограничительный режим) и (или) установленные Работникам показатели эффективности не достигаются (если Работники выполняют свои обязанности эпизодически удалённо или на рабочем месте), начисление выплат стимулирующего характера в Школе производится на основании рекомендации Комиссии по

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

стимулирующим выплатам по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации без учёта достижения Работниками установленных им показателей.

7.2.5. Молодым специалистам, по основному месту работы устанавливается являющаяся частью оплаты труда ежемесячная фиксированная выплата стимулирующего характера. Выплата устанавливается в следующем размере:

850 рублей – при стаже работы до одного года;

640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;

1 060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием. Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица, указанные в пункте 1 статьи 10-1 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;

7.2.6. Для выполнения уставных задач в целях обеспечения Школы педагогическими кадрами дефицитных специальностей (преподавателей по классу духовых, ударных, струнных инструментов, изобразительного и прикладного искусства, концертмейстеров) педагогическим работникам (при наличии средств) устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

7.2.7. В целях поддержания на высоком уровне активности творческих коллективов (детских, педагогических и смешанных оркестров, ансамблей, хоров) производить доплату педагогическим работникам в абсолютной сумме или путём установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу.

7.3. Директор Школы совместно с Председателем первичной профсоюзной организацией:

7.3.1. проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных Работниках Школы, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки;

7.3.2. рассматривает заявления о выделении материальной помощи;

7.3.3. ходатайствует об улучшении жилищных условий Работников;

7.3.4. предоставляет отпуска без сохранения заработной платы по заявлению Работника в случаях, установленных законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

7.4. Для получения гарантий и компенсаций, установленных гл. 26 ТК РФ, обучающемуся Работнику необходимо соблюсти следующие условия:

7.4.1. он получает образование соответствующего уровня впервые;

7.4.2. организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию;

7.4.3. обучающийся Работник успешно осваивает указанные программы.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мапулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мапулевич»

А.О. Вознюк

- 7.5. Основными видами гарантий и компенсаций, предоставляемых всем обучающимся Работникам, являются:
- 7.5.1. предоставление дополнительного (учебного) оплачиваемого отпуска;
 - 7.5.2. предоставление отпуска без сохранения заработной платы;
 - 7.5.3. оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно;
 - 7.5.4. сокращение рабочего времени.
- 7.6. При наличии полученного ранее высшего профессионального образования одного профиля последующее получение среднего профессионального образования иного профиля может быть приравнено к получению образования среднего профессионального уровня впервые, что влечет для Работодателя обязанность предоставить Работнику гарантии, установленные ст. 174, 177 ТК РФ.
- 7.7. Согласно ч. 1 ст. 177 ТК РФ рассматриваемые гарантии и компенсации также могут предоставляться Работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования Работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между Работником и Работодателем в письменной форме.
- 7.8. В соответствии с ч. 1, 3 ст. 177 ТК РФ Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются в связи с получением образования только в одной из этих организаций (по выбору работника).
- 7.9. В случае временной нетрудоспособности за Работником сохраняется место работы. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности - выплату, предоставляемую застрахованным лицам в целях частичной компенсации утраченного трудового дохода в случаях, когда выполнение деятельности невозможно в связи с краткосрочным ухудшением состояния здоровья.
- 7.10. Для обеспечения создания условий, направленных на сохранение жизни и здоровья Работников своевременного выявления профессиональных заболеваний, а также противопоказаний для выполнения Работниками определенных видов работ Работодатель за счёт средств Школы направляет всех Работников для прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.
- 7.11. В случае сдачи крови и её компонентов Работник освобождается от работы в день сдачи крови и её компонентов, а также в день медицинского осмотра, связанного с такой сдачей; получает дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови и её компонентов.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Магудевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Магудевич»

А.О. Вознюк

- 7.12. За Работником сохраняется средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Для получения данной гарантии Работник должен предоставить Работодателю соответствующее заявление, а также документ, подтверждающий факт сдачи крови.
- 7.13. Право на получение установленных в ст. 187 ТК РФ гарантий и компенсаций возникает в случае направления Работника на обучение Работодателем и при условии прохождения обучения с отрывом от работы. В случае самостоятельного поступления Работника на обучение права на получение указанных гарантий у Работника не возникает, отношения, связанные с его обучением, регулируются в соответствии с нормами гл. 26 ТК РФ.
- 7.14. Работникам, направленным Работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки - возмещение командировочных расходов в виде оплаты проезда, найма жилья, суточных в размерах, установленных Работодателем с учётом действующего законодательства.
- 7.15. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку Работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в сумме 350 рублей.
- 7.16. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен исходя из финансовых возможностей организации путём внесения изменений в настоящий Коллективный договор по решению директора Школы, согласованный с Председателем первичной профсоюзной организации.

8. Охрана труда

- 8.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:
- 8.1.1. обеспечивать реализацию политики Школы в области охраны труда;
 - 8.1.2. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда Работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим Коллективным договором.
 - 8.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
 - 8.1.4. Обеспечить приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- 8.1.5. Проводить за счёт собственных средств в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования педагогических работников, внеочередные медицинские осмотры Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.
- 8.1.6. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда.
- 8.1.7. Информировать Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.
- 8.1.8. Принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 8.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 8.1.10. Проводить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мапулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мапулевич»

А.О. Вознюк

- 8.1.11. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- 8.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 8.1.13. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и Коллективной защиты.
- 8.1.14. Незамедлительно выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов Школьного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения.
- 8.1.15. Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 8.1.16. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения Председателя первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
- 8.1.17. Обеспечить при приёме на работу инвалида или, в случае признания Работника инвалидом, создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 8.1.18. Обеспечить соблюдение установленных для отдельных категорий Работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 8.2. Председатель первичной профсоюзной организации Школы обязуется:
- 8.2.1. осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда;
 - 8.2.2. участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам охраны труда;
 - 8.2.3. представлять интересы пострадавших Работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев;
 - 8.2.4. оказывать необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда и здоровья;
 - 8.2.5. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников;
 - 8.2.6. осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - 8.2.7. обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 8.2.8. контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда Работников.

9. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

- 9.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости Работников.
- 9.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Работодатель действует в соответствии со статьёй 82 ТК РФ с обязательным уведомлением председателя первичной профсоюзной организации.
- 9.3. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению перечня оказываемых услуг, а также созданию дополнительных рабочих мест.
- 9.4. Критерием массового увольнения считается увольнение по инициативе Работодателя 20 и более человек в течение 30 календарных дней.
- 9.5. Работодатель обязуется:
 - 9.5.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьёй 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий Работников.
 - 9.5.2. Обеспечивать при необходимости профессиональную переподготовку высвобождаемых Работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 9.5.3. Не увольнять по сокращению численности или штата Работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.
- 9.5.4. Не увольнять следующие категории Работников:
- ✓ беременных женщин;
 - ✓ женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
 - ✓ одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
 - ✓ других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) без матери.
- 9.5.5. Предоставлять освобождающиеся рабочие места преимущественно лицам, ранее работавшим в Школе с учётом их квалификации и опыта работы.
- 9.5.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.
- 9.5.7. Работодатель по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Школы обеспечивает разработку, реализацию и финансирование программы содействия занятости, предусматривающую меры, направленные на переобучение высвобождаемых Работников при массовом увольнении.

10. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации Школы

- 10.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и настоящим Коллективным договором.
- 10.2. Работодатель обязуется предоставить первичной профсоюзной организации Школы:
- 10.2.1. оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности безвозмездно.
 - 10.2.2. информацию о деятельности Школы для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего договора.
 - 10.2.3. возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Школы. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий договор заключён в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 11.2. Настоящий договор заключён на три года и действует с 01.12.2024 г. по 01.12.2027 года.
- 11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк

- 11.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего Коллективного договора до сведения Работников в течение 10 дней с момента его подписания.
- 11.5. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьёй 51 ТК РФ.
- 11.6. Итоги выполнения настоящего Коллективного договора подводятся один раз в год в марте месяце на заседании двусторонней комиссии, состоящей из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организации.

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств
№ 47 имени М.Ф. Мацулевич»

М.П.

Э.И. Ялынский

Председатель
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств
№ 47 имени М.Ф. Мацулевич»

М.П.

А.О. Вознюк

Директор МБУ ДО «ДШИ № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

Э.И. Ялынский

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДШИ № 47 имени
М.Ф. Мацулевич»

А.О. Вознюк